



Afdelingsbestyrelsesmøde d. 06. August 2024, kl. 17.00.

Afdelingsbestyrelsens lokale på Ejendomskontoret.

Deltagere: Keki Patell, Gitte Hansen, Karina Landgren, Talli Mehahem, Charlotte Birkved, Susanne Palstrøm (ejendomsleder)

Afbud: Steen Holm Hemmingsen, Mia Hansen.

Referat

1. Susanne blev valgt til referent og Charlotte til ordstyrer

2. Dagsordenen blev godkendt.

3. Gennemgang af budget 2025

Susanne gennemgik budgettet med de ændringer, som tidligere er udsendt.

Renovationen er nedsat i forhold til det først udsendte budgetforslag, dette er gjort ud fra de faktiske udgifter, vi kan se i første halvår 24 og med den forventede stigning, som kommer i 2024.

Konto 114 er ligeledes nedsat i forhold til det først udsendte budgetforslag, dette skyldes, at vi forventer, at der kan findes frivillige til den nye storskraldsordning, hvis der ikke findes frivillige, skal budgettet på konto 114 hæves igen.

Den forventede huslejestigning vil lande på 2,96%.

4. Orientering fra driften

- a) Askebæger opsat ved Krathuset 2, blev ikke godkendt på mødet i juni, derfor skal der findes en ny model. (forslag fremsendes med dagsordenen)
Punktet tages op igen på næste møde.
- b) Areal bag cykelskur ved Den Røde Plads.
Til efteråret fjernes beplantningen og der sås græs – træerne bibeholdes.
Efterfølgende vi der blive udarbejdet en plan for området ved pladsen.
- c) Dagsorden (4 ugers varslingen) til beboermødet blev godkendt.

5. Opfølgning på økonomi

Der har været stille hen over sommerperioden. Hækkeklipping, ændring af hegn ved storskraldspladsen starter først op nu og derfor er der ikke den store beretning om økonomien.

6. Opfølgning på aktionsliste

- a) Vedhæftet og gennemgået. Cykelstativer opsættes efter forslaget.

7. Indkomne forslag fra bestyrelsen.

Ingen indkommende forslag er modtaget

8. Beboerhenvendelser:

Ingen henvendelser er modtaget.



Afdelingsbestyrelsesmøde d. 06. August 2024, kl. 17.00.

9. Orientering fra formand

- a. Vores kalender: Opfølgning på møder, arrangementer og kurser
- b. Nyt fra VA, Bo-Vest, AF86, BL 2 kreds og GNP-bestyrelse
- c. Planlægning af møde i samarbejde med GNP om parallelsamfundslisten.
- d. Vi er inviteret til Grønningen onsdag den 21. august kl. 17.30.
- e. Charlotte har været på strategiseminar omkring kunstig intelligens (AI). Det har været et meget spændende seminar, som vi i fremtiden kan benytte også i vores arbejde.

BO-VEST konference 5. oktober, Mia, Gitte og Charlotte er tilmeldt, Charlotte sender invitationen ud igen, hvis andre ønsker at deltage.

Møder, kursus og arrangementer i 2025:

Kursus:



Grønnere liv: Bæredygtighed hos dig og i din afdeling

Mandag d. 24. marts 2025 kl. 17:00 til 19:30 - BO-VEST kantine

Kurset har til formål at inspirere og engagere jer til at forstå og handle på vigtigheden af bæredygtighed.

Gratis

LÆS MERE



Få styr på jeres rolle i byggesagen

Onsdag d. 9. april 2025 kl. 17:00 til 20:00 - BO-VEST kantine

Byggesager er ofte tekniske og komplicerede. På kurset får du overblik over afdelingsbestyrelsens opgaver og ansvar.

Fra 500 kr.

LÆS MERE



Frivillighed – organisering og rekruttering i en almen kontekst

Onsdag d. 30. april 2025 kl. 17:00 til 20:00 - BO-VEST kantine

BL, der står bag kurset, har til formål at udruste bestyrelsesmedlemmer almenboligforeninger med de nødvendige strategier og færdigheder til at organisere og rekruttere frivillige ressourcer effektivt.

Fra 650 kr.

LÆS MERE

10. Samarbejde med andre bestyrelser/udvalg

a) Aktivbestyrelsen:

Orientering om klubber / aktiviteter generelt.

- Hyggeklubben er opstartet, Charlotte besøger dem og spørger om, hvordan det går.



Afdelingsbestyrelsesmøde d. 06. August 2024, kl. 17.00.

Børnefesten lørdag den 17. august:

Punktet vil være fast punkt på dagsorden.

Charlotte gennemgik planen for børnefesten på mødet.

- Plakaterne er lavet (Charlotte) og klar til ophæng (Gitte og Grethe).
- Planerne over opsætning er klar (Charlotte)
- Kager og kyllingpølsehorn er bestilt i Bilka, skal afhentes d. 17/8 kl. 11.00. Charlotte og Karina henter.
- Der er bestilt og afhenter juicebrikker i Bilka (Charlotte)
- Vi har haft problemer med at få hoppeborge, efter en uheldig episode sidste år. Men heldigvis har vi fået løst problemet og der vil igen i år være hoppeborge fra en ny aktør.
- Der er indkøbt ekstra pavilloner og skraldespande.
- Tryllekunstner og ansigtsmalere er i hus (Charlotte)
- Der indkøbes slik (Katjes/halal) til præmier. (Charlotte)
- Der laves billetter til aktiviteter og mad/drikke (Charlotte)
- Alle møder kl. 10.00 ved Stamhuset på dagen.

b) Miljøudvalget:

Miljøudvalget fortsætter uden formand og Maria fra ejendomskontoret deltager ind i mellem i deres møder. Miljøudvalget har efter markvandringen den 15. maj fået udleveret en aktionsliste med billeder som de kan følge op på, på deres møder.

c) Cafe Styregruppe:

Hygiejnekursus for lommepengeprojekt børnene, blev udført i torsdags, med stor succes.

Der er fokus på, hvornår og hvordan bestilling skal foretages, så der ikke skal handles ekstra løbende.

Næste møde i Styregruppen er d. 2. september.

11. Askerød Tidende / www.askeroed.dk

Forslag til indlæg

Der bliver lavet AT 10 gange om året. Ikke i januar og juli. Næste deadline for AT er 01. september

12. Aktiviteter:

a) **Husorden** – revideret udgave er ved at blive omdelt.

b) **Vedligeholdelsesreglement**

c) **Råderet**

AFDELING 11 – ASKERØD



Afdelingsbestyrelsesmøde d. 06. August 2024, kl. 17.00.

Evt.

Ekstraordinært mandag den 12. august (oplæg til beboermøde storskraldsplads + store firmabiler)

Næste møde: tirsdag den 17. september

Møder i 2024:

Onsdag den 25. september - beboermøde

Tirsdag den 22. oktober

Tirsdag den 19. november

Tirsdag den 17. december (bemærk ændring)

Mødet slut senest kl. 21.00